

**Справка за цените на предоставяните счетоводни услуги от**  
**„Фименко” ЕООД**

**1. Цени на счетоводни услуги за фирми, нерегистрирани по ЗДДС (ЕТ, ЕООД или ООД):**

| Брой документи на месец         | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с услуги | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с търговия | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с производство |
|---------------------------------|---|---|---|
| до 20 документа месечно         | 30  | 50  | 70  |
| от 20 до 100 документа месечно  | 150   | 170   | 190   |
| от 100 до 200 документа месечно | 260   | 280   | 300   |

В горепосочените суми не влизат таксите за обработка на ведомости и осигуровки. Цените се калкулират допълнително, както следва:

| Брой персонал за обработка на осигуровки и заплати | Цени в лв. без ДДС |
|--|--------------------|
| 1  | 10                 |
| 2  | 20                 |
| 3 - 5  | 50                 |
| 5 - 10   | 100                |
| 10 - 20  | 250                |
| над 20   | по договаряне      |

Годишното счетоводно приключване, изготвяне на ГФО, отчет за дейността, данъчна декларация и обявяване на ГФО в Търговския регистър се таксуват в размер на едно средномесечно възнаграждение.

**2. Цени на счетоводни услуги за фирми, регистрирани по ЗДДС (ЕТ, ЕООД или ООД):**

| Брой документи на месец             | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с услуги | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с търговия | Цени в лв. без ДДС за фирми, занимаващи се с производство |
|-------------------------------------|---|---|---|
| за фирми с нулева декларация по ДДС | 30  | 30  | 30  |
| до 20 документа месечно             | 60  | 100   | 140   |
| от 20 до 100 документа месечно      | 300   | 340   | 380   |
| от 100 до 200 документа месечно     | 520   | 560   | 600   |
| над 200 документа месечно           | по договаряне                                       | по договаряне   | по договаряне   |

В горепосочените суми не влизат таксите за обработка на ведомости и осигуровки. Цените се калкулират допълнително, както следва:

| Брой персонал за обработка на осигуровки и заплати | Цени в лв. без ДДС |
|--|--------------------|
| 1  | 10                 |
| 2  | 20                 |
| 3 - 5  | 50                 |
| 5 - 10   | 100                |
| 10 - 20  | 250                |
| над 20   | по договаряне      |

Годишното счетоводно приключване, изготвяне на ГФО, отчет за дейността, данъчна декларация и обявяване на ГФО в Търговския регистър се таксуват в размер на едно средномесечно възнаграждение.

*Забележка: Горните суми са примерни и подлежат на допълнително договаряне.*

*Забележка: При промяна в документооборота, броя на служителите и правната форма, цените на счетоводните услуги подлежат на предоговаряне.*

Описание на обхвата на счетоводното обслужване:

## 1. Счетоводство

- Пълна организация на счетоводната отчетност в съответствие с приложимите счетоводни стандарти и Закона за счетоводството в контекста на индивидуалните ви потребности.
- Обработка на счетоводните документи, хронологично и синтетично, и генериране на електронни регистри.
- Месечни и годишни оборотни ведомости.
- Счетоводен и данъчен амортизационен план месечен и годишен.
- Изготвяне и подаване на документи (Справка-декларация и Дневници по ЗДДС, Интрастат декларация, други декларации) за НАП.
- Подготвяне на документи и представителство при провеждане на проверки, ревизии и одити.
- Подготвяне и подаване на документи за регистрация по ЗДДС.
- Изготвяне на счетоводни справки за нуждите на управлението в стандартен обем.
- Информирание на клиента за спазване на срокове, касаещи НАП и НОИ.
- Консултации.

## 2. Данъци

- Изчисляване и начисляване на текущи данъчни задължения
- Изготвяне на данъчни декларации
- Данъчна защита при проверки и ревизии
- Консултации на клиента по въпроси по данъчното законодателство.

### 3. Годишно приключване

- Съставяне на Годишен финансов отчет.
- Съставяне на годишен отчет за дейността.
- Съставяне на годишна данъчна декларация.
- Представяне на отчетите и декларацията в НАП, НСИ, Търговски регистър / таксата на ТР е за сметка на клиента /.

### 4. Личен състав и ТРЗ

- Изготвяне на трудови договори и допълнителни спазумения, заповеди за прекратяване и отпуски.
- Регистрация в НАП на сключени, изменени и прекратени трудови договори.
- Изготвяне на рекапитулации, ведомости и сметки за изплатени суми на физически лица.
- Подаване на необходимите декларации за осигурените от клиента лица.
- Обработка на болнични листове.
- Издаване на УП -2, УП – 3, Служебни бележки.
- Оформление на трудови книжки.
- Консултации на клиента по въпроси по осигурителното законодателство.